

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zabezpieczenie ładu i porządku publicznego podczas imprezy masowej Święto Granitu Strzegomskiego w dniach 14-16.06.2024r. na terenie strzegomskiego rynku.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Strzegomskie Centrum Kultury, adres: ul. I. J. Paderewskiego 36, 58-150 Strzegom, tel. 74 649 44 00, fax: 74 649 44 01, e-mail: [sck@sck.strzegom.pl](mailto:sck@sck.strzegom.pl)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ:**

Ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zabezpieczenie ładu i porządku publicznego podczas imprezy masowej Święto Granitu Strzegomskiego na terenie strzegomskiego rynku w dniach **14-16.06.2024r.** wg wstępnego harmonogramu:

Data	Godzina	Miejsce	Ilość osób	Razem godz.
13.06.2024r. czwartek	20.00 – 18.30	Rynek: dyżur przy scenie i przy hali	4	4 os. x 22,5h = 90
14.06.2024r. piątek	18.30 – 21.00	Rynek: scena + widownia; - rozpoczęcie uroczystości (18.00) - prezentacje i występy artystyczne - <b>koncert zespołu BOYS (19.00)</b>	17  Impreza masowa (1 000 osób)	17 os. x 2,5h = 42,5
	21.00 – 12.00	Rynek: dyżur przy scenie i przy hali	4	4 os. x 15h = 60
15.06.2024r. sobota	12.00 – 18.00	Rynek: scena + widownia; - prezentacje artystyczne	10	10 os. x 6h = 60
	18.00 – 22.00	Rynek: scena + widownia; - prezentacje artystyczne - <b>koncert – Żabson (19.00)</b>	22  Impreza masowa (1 500 osób)	22 os. x 4h = 88
	22.00 – 12.00	Rynek: dyżur przy scenie i hali	4	4 os. x 14h = 56
16.06.2024r. niedziela	12.00 – 18.30	Rynek: scena + widownia; - prezentacje artystyczne	10	10 os. x 6,5h = 65
	18.30 – 21.00	Rynek: scena + widownia; - prezentacje artystyczne, - <b>koncert – Ania Dąbrowska z zespołem (19.00)</b>	17  Impreza masowa (1 000 osób)	17 os. x 2,5h = 42,5
	21.00 – 10.00	Rynek – dyżur przy scenie i przy hali	4	4 os. x 13 = 52
17.06.2024r. poniedziałek	10.00 Zakończenie	Łączna liczba godzin zabezpieczenia		= 556
Wykonanie Planu Zabezpieczenia Imprezy				

**IV. INFORMACJE OGÓLNE:**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu propozycji cenowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia 13.06.2024r. – 17.06.2024r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Warunkami udziału w postępowaniu jest złożenie wraz z ofertą:

- 1) Dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania, określonej w zaproszeniu działalności.
- 2) Oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
- 4) Oświadczenia o wyrażeniu zgody i akceptacji formy płatności: przelew w terminie 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Oferent oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
- 6) Oświadczenia o niezaleganiu w podatkach i składkach ZUS.

2. Wybór oferenta podejmuje Komisja na podstawie :

- 1) Cena za realizację zamówienia.
- 2) Doświadczenie oraz zaplecze oferenta, niezbędne do realizacji zamówienia potwierdzone referencjami.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia 21.03.2024r. do godz. 12.00, przesyłką pocztową lub osobiście na adres Strzegomskiego Centrum Kultury, 58-150 Strzegom ul. I. J. Paderewskiego 36. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej [sck.strzegom.pl](http://sck.strzegom.pl).

W imieniu Zamawiającego:

Elżbieta Pienio

p.o. Dyrektora SCK

Strzegomskie Centrum Kultury  
p.o. DYREKTORA  
  
mgr Elżbieta Pienio

.....  
(pieczęć oferenta)

....., dnia .....2024r.

### FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ

1. Nazwa oferenta :

.....

2. Dane teleadresowe:

.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej składam ofertę cenową na przedmiot zamówienia - zabezpieczenie ładu i porządku publicznego - według wskazanego w zaproszeniu harmonogramu.

Oferowana kwota brutto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wartość zamówienia ogółem brutto: .....

słownie: .....

5. Oświadczam, że:

- 1) powyższa propozycja cenowa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) wyceniliśmy wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 7) jesteśmy zgłoszeni do białej listy podatników VAT.

6. Załączniki:

- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta